



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
„НЕОФИТ РИЛСКИ“
БЛАГОЕВГРАД**

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Правилникът е приет с решение на Академичния съвет на Югозападния университет „Неофит Рилски“, Протокол № 13/28.10.2024 година; изм. и доп. от АС на 07.10.2026 г., Протокол № 41.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството и дейността на Департамент за езиково обучение и продължаващо образование при Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград.

Чл. 2. Департаментът за езиково обучение и продължаващо образование е основно звено в Югозападния университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, което осигурява обучението по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност, при условия на обучение и оценяване, подчинени на общоакадемичните принципи и норми.

Чл. 3. Департаментът извършва образователна, научноизследователска, научно-приложна дейност.

Чл. 4. Департаментът за езиково обучение и продължаващо образование има следните цели и задачи:

Цели:

1. Да осигурява чуждоезиково обучение и обучение по български език като втори за различни равнища по Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕРР).
2. Да осигурява продължаващо образование на хора от всички възрасти, подпомагащо тяхното професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
3. Да предоставя допълнително обучение на хора в предкариерна възраст с оглед на бъдещата им професионална квалификация и развитие.
4. Да способства за синхронизирането на професионално-педагогическата и езикова компетентност с европейските стандарти и норми в контекста на ключовите компетентности за учене през целия живот.

Задачи:

- 1) организиране на обучение по български език за чуждестранни граждани;
- 2) организиране на курсове по български език за чуждестранни студенти, които пребивават в Югозападния университет „Неофит Рилски“ в рамките на краткосрочни програми за обмен;
- 3) организиране на поддържащи курсове по български език за студенти от българските етнически общности в чужбина и за студенти с друг първи език;
- 4) провеждане на квалификационни курсове и педагогически езикови практики;
- 5) провеждане на курсове по български и по чужд език за специализирано обучение;
- 6) организиране на специализирано обучение и квалификация на учители по чужди езици;
- 7) специализирана подготовка на университетски преподаватели за чуждоезикова комуникация в академична среда;
- 8) специализирана чуждоезикова подготовка на ученици и кандидат-студенти;
- 9) организиране и провеждане на краткосрочни и дългосрочни квалификационни курсове за повишаване на професионалната компетентност на заетите в сферата на образованието;
- 10) организиране и провеждане на квалификационни курсове за специалисти от различни сфери на професионална изява;
- 11) организиране на дейностите за придобиване на професионално-квалификационни степени от учители;
- 12) организиране на едногодишни специализации за придобиване на III ПКС;

- 13) организиране на подготвителни курсове за придобиване на ПКС;
- 14) провеждане на дейности за повишаване на педагогическата компетентност на млади университетски преподаватели;
- 15) осъществяване на научноизследователска дейност по проблемите на дидактиката на висшето образование;
- 16) разработване на образователни и научноизследователски проекти по различни национални и международни програми;
- 17) създаване на учебници, учебни помагала и учебни материали, свързани с дейността на департамента;
- 18) разширяване на социалните партньорства – контакти с неправителствени организации, педагогически центрове, регионални управления на образованието, работа с деца от различни възрастови групи и различни етнокултурни общности и с техните родители, връзки с работодателите и потребителите на кадри и др.

ГЛАВА ВТОРА

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕПАРТАМЕНТА ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 5. (1) Департаментът за езиково обучение и продължаващо образование има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор в ЮЗУ „Неофит Рилски“.

(2) (Изм. – м.10.2026 г.) Катедрата е звено в структурата на департамента за осъществяване на образователната, научноизследователската, научно-приложната дейност.

Чл. 6. (1) Органи на управление на Департамента са:

1. Общо събрание.
2. Съвет на департамента.
3. Директор.

(2) Органите на управление се избират с мандат 4 (четири) години.

Чл. 7. (1) Общото събрание на департамента се състои от всички представители на академичния състав на основен трудов договор и на административния персонал на департамента.

(2) Общото събрание на департамента:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник измежду хабилитираните членове – професор или доцент, които към деня на избора са работили на основен трудов договор с Университета съответно за председател – най-малко 2 години, за заместник-председател – най-малко 1 година.

2. избира с тайно гласуване директор на департамента;

3. избира с тайно гласуване членове на съвета на департамента;

4. разглежда и приема основните насоки и цели на образователната и научноизследователската дейност;

5. обсъжда и приема годишен отчет на директора за дейността на департамента.

(3) Общото събрание на департамента се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на съвета на департамента, по искане на директора или на минимум една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 8. (1) Съветът на департамента се избира от общото събрание на департамента и се състои от 7 члена – представители на академичния състав на департамента. Директорът на департамента е по право член на съвета на департамента.

(2) Съветът на департамента е колективен орган за ръководство на дейността му,

който:

1. Взема решения за организацията на езикови, квалификационни курсове и специализации, за които приема и предлага съответни учебни планове и програми.
2. Определя кръга от дисциплини, по които всеки преподавател може да води учебни занятия.
3. Определя и контролира учебната натовареност на преподавателския състав;
4. Приема и утвърждава процедури за организацията и реда за обслужване и провеждане на обученията.
5. Организира и провежда образователни и научни прояви, като предварително съгласува с академичното ръководство реда на финансирането им.
6. Взема и други решения, свързани с дейността на департамента.

Чл. 9. (1) Директорът на департамента е хабилиотирано лице на основен трудов договор в Университета.

(2) За директор на департамента могат да се кандидатира хабилиотирани лица – професори или доценти, които към деня на избора са работили най-малко 1 година на основен трудов договор с Университета. Не могат да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Директорът на департамента:

1. ръководи и представлява департамента;
2. председателства съвета на департамента;
3. решава всички въпроси на обучаващите се в департамента;
4. удостоверява изпълнението на индивидуалните планове на академичния състав, работещ в департамента, заверява дневници, отчетни справки и др. документи за извършена работа;
6. отчита ежегодно резултатите от работата в департамента пред неговия съвет и представя отчет за дейността му пред общото събрание на департамента за изтеклия мандат.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕПАРТАМЕНТА ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел първи

ВИДОВЕ И ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 10. В Департамента за езиково обучение и продължаващо образование се организират и провеждат обучения в областта на педагогическите науки и езиковата подготовка на български и чуждестранни граждани със завършено средно образование, студенти и специалисти със завършено висше образование.

Чл. 11. (1) В департамента за езиково обучение и продължаващо образование се организират и провеждат обучения за:

1. допълнителна или нова професионална квалификация;
2. допълнителна професионална подготовка;
3. придобиване на професионално-квалификационни степени от учители;
4. повишаване на професионалната педагогическа компетентност на университетски преподаватели;
5. повишаване на чуждоезиковата компетентност на университетски преподаватели;

6. повишаване на професионалната педагогическа и езикова компетентност на учители по чужд език;

7. подготовка по български и по чужд език на ученици и кандидат-студенти за стандартизирани тестове;

8. специализирана езикова подготовка на чуждестранни студенти.

(2) Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 12. (1) Формата на обучение е редовна, задочна и в електронна среда.

(2) Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

(3) В зависимост от продължителността си обучението е:

1. краткосрочно;

2. средносрочно;

3. дългосрочно.

Раздел втори **УСЛОВИЯ И РЕД НА ОБУЧЕНИЕ**

Чл. 13. (1) Обучението се провежда въз основа на приета от съвета на департамента учебна документация: квалификационни характеристики, учебни планове, учебни програми съгласно нормативните актове за държавните изисквания за придобиване на професионални квалификации и Университетската система за осигуряване и оценяване на качеството на образование.

(2) Обучението за специализации и професионални квалификации се провежда въз основа на учебни планове и програми, утвърдени от съвета на департамента след съгласуване с декана на съответния факултет и утвърдени от ректора.

(3) Обучението по всяка дисциплина, включена в учебния план, се осъществява въз основа на съответна учебна програма, изготвена от преподавател и се утвърждава с решение на съвета на катедрата, отговаряща за обучението по съответната дисциплина.

(4) За индивидуалните специализации темите и хорариума по всяка дисциплина

се съгласуват с кандидатите.

Чл. 14. Организацията на учебния процес се осъществява по реда на чл. 25 от Правилника за образователни дейности.

Чл. 15. (1) Обучението в департамента за езиково обучение и продължаващо образование се осъществява по заявление на кандидата до директора на департамента. В заявлението изрично се посочват видът, формата и продължителността на обучението и преподавателят. Към нея се прилагат изискуемите документи, съгласно избраното от кандидата обучение.

(2) Специализирани тематични квалификационни курсове може да се провеждат и по заявка и предложение на училища, фирми, организации.

(3) (Нова – м.10.2026 г.) При провеждане на специфични квалификационни и/или специализиращи обучения могат да бъдат канени изтъкнати педагози и творци от страната и чужбина.

Чл. 16. След успешно приключване на обучението на участниците се издава документ със съдържание и реквизити, определени с Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

Раздел трети **ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И АДМИНИСТРАТИВНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Чл. 17. (1) Бюджетът на Департамента е част от консолидирания бюджет на Югозападния университет „Неофит Рилски“.

(2) Приходите по бюджета на департамента се формират от:

1. постъпления от такси за обучение;
2. постъпления от административни такси;
3. целеви дарения, спонсорства;
4. други, свързани с дейностите на департамента.

(2) Приходната част се разпределя по реда на чл. 84, ал. 4 и 5 от Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

Чл. 18. (1) (Изм. – м.10.2026 г.) Обучаващите се в департамента за езиково обучение и продължаващо образование заплащат такса, в размер, определен с решение на Академичния съвет.

(2) Таксата за обучение в департамента за езиково обучение и продължаващо образование се заплаща преди започване на обучението. В случаите по чл. 12, ал. 2, т. 3 таксата се заплаща на равни вноски за всеки семестър.

(3) (Отм. – м.10.2026 г.).

Чл. 19. (1) Административно-техническото обезпечаване на дейността на департамента се осъществява от щатен персонал, съобразно щатното разписание на длъжностите в Университета, пряко подчинен на директора на департамента.

(2) Правата и задълженията на административния персонал на Департамента произтичат от индивидуалното трудово правоотношение, приложимите към съответните длъжности нормативни актове и вътрешноуниверситетската нормативна регулация.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за висшето образование и нормативни актове на действащото законодателство на Република България, Правилника за устройството и дейността на Югозападния университет „Неофит Рилски“ и други актове, част от

вътрешноуниверситетската регулация.

Чл. 21. Изменения и допълнения на Правилника за устройството и дейността на Департамента за езиково обучение и продължаващо образование се правят по реда на неговото приемане.

Свързани документи:

Закон за висшето образование

Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на РБ,

Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“

Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.

Наредба № 15/22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Правилник за устройството и дейността на Югозападен университет „Неофит Рилски“

Правилник за образователните дейности

Правилник за организация на работната заплата на членовете на академичния състав